

Projekt- und Zeitmanagement

Modul: Projekt- und Zeitmanagement	
Studiengang: Bibliotheksinformatik	Abschluss: Master of Science
Modulverantwortliche/r: Bertil Haack & Frank Seeliger	

Semester: 1	Dauer: 1	
Präsenzstunden: 40.0	davon V/Ü/L/P: 10.0/10.0/10.0/10.0	CP nach ECTS: 7.0
Art der Lehrveranstaltung: Pflicht	Sprache: Deutsch	Stand vom: 2017-01-25
Empfohlene Voraussetzungen:		
Pauschale Anrechnung von:		
Besondere Regelungen:		

Aufschlüsselung des Workload	Stunden:
Präsenz:	40.0
Vor- und Nachbereitung:	40.0
Projektarbeit:	90.0
Prüfung:	5.0
Gesamt:	175

Projekt- und Zeitmanagement

Lernziele	Anteil
Fachkompetenzen	
<p>Kenntnisse/Wissen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden kennen und verstehen ... • ... die Grundlagen des Projektmanagements mit Bezug zu Bibliotheksprojekten • ... die Aufgaben, Rechte und Pflichten aller Rollen und Gremien in Projekten • ... ausgewählte agile und nicht-agile Vorgehensmodelle für IT-Projekte • ... ausgewählte agile und nicht-agile Methoden und Werkzeuge für IT-Projekte 	30%
<p>Fertigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden erwerben die Fertigkeiten ... • ... IT-Projekte mit Bibliotheksbezug zu planen, zu kontrollieren, zu steuern und abzarbeiten • ... die Rolle • ... Lösungen zu entwickeln, zu begründen, zu bewerten und umzusetzen • ... die Umsetzung von Lösungen zu initiieren und zu koordinieren 	40%
Personale Kompetenzen	
<p>Soziale Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind in der Lage ... • ... Projekte mittleren Schwierigkeitsgrades zu leiten • ... in Projekten mittleren Schwierigkeitsgrades verantwortungsbewusst mitzuarbeiten • ... ihre Projektlösungen argumentativ zu vertreten • ... ihre Projektlösungen im Dialog mit Studierenden, Lehrkräften etc. weiter zu entwickeln 	30%
<p>Selbstständigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sind in der Lage ... • ... Ziele zu definieren, die durch ihre Projektarbeit erreicht werden sollen • ... die jeweils geeigneten Methoden und Werkzeuge für ihre Aufgaben auszuwählen und zu nutzen • ... die tatsächlich erreichten Ziele zu bewerten • ... ihre Lern- und Arbeitsprozesse eigenständig zu definieren • ... die Projektarbeit bei Bedarf abhängig von den tatsächlich erreichten Zielen zu optimieren • ... ihre Lern- und Arbeitsprozesse eigenständig zu analysieren und zu bewerten • ... ihre Lern- und Arbeitsprozesse eigenständig zu optimieren 	

Projekt- und Zeitmanagement

Inhalt:

1. Grundlagen des Projektmanagements mit Bezug zu Bibliotheksprojekten
2. Agile und nicht-agile Vorgehensmodelle, Methoden und Werkzeuge für das Projektmanagement
3. Projektinitiierung
4. Projektplanung
5. Projektdurchführung, -kontrolle und -steuerung
6. Projektabschluss
7. Zeit- und Selbstmanagement

Prüfungsform:

Projektarbeit (60%)
Präsentation (40%)

Pflichtliteratur:

Empfohlene Literatur:

Project Management Body of Knowledge; PMI; Newton Square, Pa.
Litke, H.-D.: Projektmanagement; Hanser Verlag; München
Burghardt, M.: Projektmanagement; Siemens; München